

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PMS PAPAGEORGIOU

BIG-registraties: 19060193225

Overige kwalificaties: Groep Psychotherapeut, EMDR practitioner, Trauma therapeut

Basisopleiding: Arbeid, gezondheid en organisatie en diagnostiek psychologie

Persoonlijk e-mailadres: polypap@live.nl

AGB-code persoonlijk: 94007502

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologische Hulpverlening en Psychotherapie P.M.S.

Papageorgiou-Driessen

E-mailadres: polypap@live.nl

KvK nummer: 30275348

Website: is under construction

AGB-code praktijk: 94056626

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Homeruslaan 59A, 3581 MD Utrecht

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik zowel kort als langer durend en ik ben gespecialiseerd in de behandeling van trauma en persoonlijkheidsproblematiek. Daarbij pas ik veelal schematherapie en EMDR toe en werk ik soms volgens psychodynamisch kader. Waar nodig en mogelijk betrek ik de

omgeving/familie; ik ben bevoegd groeps-, relatie- en gezinstherapeut. Vanwege mijn Griekse achtergrond heb ik veel Griekse klanten. Tevens behandel ik in het Engels en ben ik gespecialiseerd in interculturele problematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Poly Papageorgiou

BIG-registratienummer: 19060193225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Ik werk samen met een psychiater (collega)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

P.J. Driessen , Klinisch Psycholoog

Pieter Klaasse, Klinisch Psycholoog

Care to Change , Instelling voor SGGZ

Mariette Groenendijk, Klinisch Psycholoog, supervisor EMDR, Psychotherapie en Complex Trauma

Sophie Vercauteren, Gezondheids Psycholoog, supervisor EMDR en Schema therapie

Geny Visbach, psychiater

Esther Mouwer, verpleegkundige specialist

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnose , Consultatie, intervisie en medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Clienten kunnen gedurende avond, weekend en crises terecht bij mijzelf via telefoon, sms of e-mail (tot 22.00). Anders overleg met cliënt en huisarts als spoedeisende hulp nodig is. Ze kunnen terecht bij de huisartsenpraktijk, -post en spoedeisende hulp en ggz crisis dienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat de cliënten in mijn praktijk in Utrecht terecht bij de HAP of de crisisdienste

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

interview met collega's van GGZ Centraal en vrijgevestigde klinisch psychologen . Zij geven mij genoeg steun en advies en houden mij scherp.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Van diagnostiek, indicatie en interventies die ik kan gebruiken voor betere resultaten,

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[<https://www.bigregister.nl/zoeken/zoekenopnaamenspecialisme/default.aspx>]

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mr. N. van den Burg, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht, email: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl en de klachtenregeling is hier te vinden: <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten?q=klachten>

Link naar website:

LVVP.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

P.J. Driessen, Klinisch Psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ontvang de aanmelding telefonisch of via een aanmeldformulier. Ik doe de intake (1-2 gesprekken) en vervolgens vindt er een terugkoppeling met de cliënt plaats waarin ik mijn bevindingen als ook de evt. diagnose aan cliënt terugkoppel tezamen met een behandel voorstel.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Mocht het op enig moment van toegevoegde waarde/noodzakelijk lijken naasten te betrekken bij de behandeling van cliënt, bespreek ik dit in eerste instantie met cliënt. Vervolgens nodig ik, mits cliënt instemt, de betreffende naasten uit voor een gezamenlijk gesprek. De kwesties kunnen dan in aanwezigheid van cliënt besproken worden en onderling overlegd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord aan de hand van evaluaties met cliënt van de gesprekken, zowel tijdens de behandeling als aan het einde, op het gebied van behandelresultaat maar ook het behandelproces (de beleving van cliënt). Daarbij wordt de behandel-effectiviteit gemeten door middel van ROM vragenlijsten die cliënten aan het einde van de behandeling, mits dit voor een behandelduur van 12 weken plaats heeft, of door middel van periodieke ROM vragenlijsten eens per half jaar.

Voortgangsgesprek behandelplan en als het nodig is aanpassing van het behandelplan, evaluatie elke 3-6 maanden (afhankelijk de frequentie van de gesprekken 1x per week of 1 keer per twee weken) , vragenlijsten via ROM .

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In de BGGZ evalueer ik de voortgang van de gesprekken in het derde en zevende gesprek, mits de behandeling dusdanig lang duurt. In de SGGZ evalueer ik de behandeling eens per half jaar, tenzij cliënt aangeeft eerder aanleiding te zien voor een evaluatie.

elke keer zo wie zo en elke 6 maanden als er geen bijzonderheden zijn in de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bijna elke keer bespreek ik hoe cliënt het gesprek heeft ervaren en in het volgende gesprek vraag ik wat het effect was van het vorige gesprek en hoe cliënt daar op gereageerd heeft.

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten door middel van de ROM vragenlijst na afloop van behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Poly Papageorgiou-Driessen

Plaats: Utrecht

Datum: 01/11/2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja